



## ご挨拶

いつもお世話になっております。

AnyONE サポートセンターより AnyONE に関する情報をお届けします。

AnyONE の各機能の一覧画面でセル部分を右クリックするとメニューが現れます。表示に関わる設定だったり、選択を補助する機能だったりします。

今回はそんな機能から、選択を補助する機能のひとつを紹介します。

**Q.** 顧客一覧画面でラベルを印刷するのに [出] のチェックを入れるのが大変。

出	顧客名	管轄事業所名	都道府県	市区町村	住所1	住所2	顧客区分
<input type="checkbox"/>	田中 三郎	大阪府	大阪府	大阪市阿倍野区	昭和町1-2-3		営業中
<input type="checkbox"/>	甲原孝保様						
<input type="checkbox"/>	田中 太郎さん	大阪府	大阪府	泉大津市	橋井123-496	大津マンション 4...	
<input type="checkbox"/>	岸田 テスト						
<input type="checkbox"/>	藤井 恒夫	京都府	京都府	舞鶴市	森前上2-7		
<input type="checkbox"/>	香木 空	愛知県	愛知県	名古屋市港区	港明1-8	105号	契約済み顧客
<input type="checkbox"/>	筑紫 五郎	大阪府	大阪府	大阪市西淀川区	佃4-5		



**A.** 選択した行に一括でチェックを付ける機能があります。顧客検索機能を使って印刷したい条件にあった顧客をうまく絞り込んでから、セル部分を右クリックして [すべて選択] をクリック、表示行が青く変わったら、もう一度セル部分を右クリックして [選択行にチェックを付ける] をクリックします。

セル部分で右クリックし、すべて選択をクリックします。

すべての行が青く変わります。

セル部分で右クリックし、選択行にチェックを付けるをクリックします。

選択行の [出] にチェックが付きませう。

また、顧客一覧以外でも物件一覧、工事一覧、工程一覧、見積・実行予算の参照時の選択でも [選択行にチェックを付ける] を使えます。

エニワンサポート通信はエニワンサポートホームページからもダウンロードできます。  
<http://www.anyone-support.com/>